

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Профсоюзного
комитета МБУДО ДЮФЦ «Союз»

Председатель ПК



И. А. Лебедева

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУДО ДЮФЦ «Союз»

(Протокол от 27.03.2026 № 15)

УТВЕРЖДЕНО

директор МБУДО ДЮФЦ «Союз»



Н. В. Королев

приказ № 1/1 от «31» 03 2026

ПОРЯДОК

**оформления, ведения и проверке журналов учета рабочего времени
тренера-преподавателя муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска детско-юношеского
(физкультурного) центра «Союз»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Настоящее положение является нормативно-правовым документом, регламентирующим порядок, сроки, требования в части ведения журнала учета групповых занятий ДЮФЦ «Союз» (далее – журнал).

1.3 Основная цель представленного нормативно-правового документа – определение единых требований к оформлению журналов.

2. Общие требования

2.1 Журнал является государственным учетным и финансовым документом, ведение его и заполнение всех граф обязательно для каждого тренера-преподавателя.

2.2 Журнал рассчитан на один учебный год и ведется каждым тренером-преподавателем самостоятельно, заполняется согласно проведенному тренировочному процессу.

2.3 Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за состояние, ведение, сохранность, достоверность и качество журналов – до сдачи в архив 31 августа под подпись в ведомости. В случае не предоставления журналов в указанный период к тренерам-преподавателям применяется ответственность согласно действующему законодательству.

2.4 Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналами. К ведению журнала допускаются только педагогические работники.

2.5 Необходимо заполнять журнал со всеми требованиями к оформлению (Приложение 1).

2.6 Сдача журналов производится ежемесячно до 27 числа каждого месяца. В случае не предоставления журналов в указанный период стимулирующие баллы не ставятся.

2.7 Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. Не допускаются сокращения, заклеивания, использование корректирующей жидкости.

2.8 В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо зафиксировать в нижней части страницы, заверив их личной подписью тренера-преподавателя с ее расшифровкой, датой.

3. Обязанности администрации МБУДО ДЮФЦ «Союз»

3.1 Руководитель обязан обеспечить хранение журналов. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе ежемесячно осуществляет контроль за правильностью их ведения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ
учета групповых занятий ДЮФЦ «СОЮЗ»
Департамента образования мэрии г. Новосибирска

Учебная группа _____ Допускается краткое или полное написание названия группы
по _____ В обязательном порядке пишется вид спорта
наименование вида спорта
Тренер-преподаватель _____ ФИО тренера
Староста группы _____ ФИО ребенка

Начат _____ сентябрь _____ 202 ____ г.
Окончен _____ май _____ 202 ____ г.

ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

[illegible]

Заполняется в соответствии с УТВЕРЖДЕННЫМ РАСПИСАНИЕМ

Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Место занятий
ТВЕРЖДЕННЫМ РАСПИСАНИЕМ				

ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

[illegible]

Пример:

1. Подготовка к занятию
2. Работа с родителями
3. Работа по плану воспитательной работы
4. Сопровождение к месту проведения соревнований
5. Подача обратной связи
6. Контроль успеваемости
7. Психологическая подготовка

Пример: все цифры – это сумма в 90 минут группа СОГ

Количество минут заполняется в соответствии с ДНЯМИ расписания

Из расчета 1 занятие = 15 минут

Общее количество доработки рассчитывается по формуле:

15 минут* количество часов группы 6 / 8 / 10 / 12

Рабочий час тренера 60 минут - 1 занятие = 45 минут
15 минут – доработка тренера которая фиксируется здесь

Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Итого
				СОГ -
	10			НП-1 -
	10			НП-2 -
	10			НП-3 -
				УТГ1 -
				УТГ-2 -
				УТГ-3 -
				УТГ-4 -
				СЗ - 3

СОГ - 90 минут

НП-1 - 90 минут

НП-2 - 120 минут

НП-3 - 120 минут

УТГ1 - 150 минут

УТГ-2 - 180 минут

УТГ-3 - 180 минут

УТГГ-4 - 180 минут

СЗ - 30 минут

Тренер-преподаватель

ФИО тренера

Зам. директора по УВР

Здесь пишется
итоговая сумма
времени по всем
графам

№ п.п.	Фамилия, имя	Год рождения	Дата поступления в ДЮСШ	№ школы	Класс	Спорт. разряд	
						на 1.09	на 31.08
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

[illegible]

краткое наименование

Заполняется в
соответствии с
примерным
календарным
планом!

Числа полученные ежемесячно могут отходить от примерного годового плана				
в связи с ВАШИМ РАСПИСАНИЕМ				

Тренер:

ФИО, Подпись

отделения

название

[illegible]

Итоговая цифра не
_____меняется!!!
_____Четко как в
_____примерном
календарном плане

**СОГ - 276; НП-1 - 276; НП-2 - 368; УТГ-1 - 460; УТГ-2 - 552;
УТГ-3 - 552; УТГ-4 - 552; СЗ - 72 / 36**

— год

№№ п.п.	Фамилия, имя	ДАТА	Итого
		Даты заполняются СТРОГО в день проведения тренировки в соответствии с расписанием	
Список детей формируется ЕЖЕМЕСЯЧНО СОГЛАСНО ЗАПИСИ В НАВИГАТОРЕ!		Если ребенок отсутствовал напротив его фамилии ставится Н в зависимости от количества пропущенных тренировок	Подпись
			количество
			по часам
			ребенка
Присутствовало	Количество присутствующих детей за тренировку		Число
Продолжительность (час.)	Пишется в часах 3, 2 часа и т. д.		
В том числе			
ОФП			
СФП			
ТТМ	Заполняется в соответствии с выданным материалом согласно учебному плану, заполняется в минутах. Пример: ОФП - 45; ТТМ - 45; Теория - 45, итого 3 часа.		
Теория			
Интегральная подготовка			
Участие в соревнованиях			
Подпись тренера	Подпись тренера ставится после каждого проведенного занятия, в каждой графе		
Завуч спортивной школы			

5. ИТОГИ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя	Объем выполненной тренировочной работы (час)		Выполнение нормативов		
		всего	в т.ч. в сорев. зоне	ОФП	СФП	спорт. подготовка
	Вписываются дети, согласно навигатору					
		Суммируются все графы «итога» ежемесячно по каждому ребенку				
		Высчитывается количество часов участия в соревнованиях согласно годовому плану				
		Заполняется согласно итоговым показателям, согласно контрольно-переводимым нормативам				
От руки на данной странице высчитывается качество прохождения программы, согласно формуле:						
Складываются все графы из ячейки всего (отмечено красным), далее берется итоговая цифра из годового плана (552/ 460/ 368/ 276/ 72/ 36 (/ – обозначение ИЛИ) и умножается на количество						
ПРИМЕР:						

Сохранность контингента

$$\frac{\text{кол-во детей на конец года}}{\text{кол-во детей на начало года}} \times 100 = \%$$

кол—во детей на начало года

5. ИТОГИ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Средний год	100% выполнено (графиковый эффект год)		Выполнено фактически		коэф. нац. программы
		план	ф.т.п. в % к плану	факт	план	
1	Августин	552	60	12	13	
2	Артюр	531	54	10	11	
3	Мелан	546	60	10	12	
4	Августин	552	60	10	10	
5	Самуил	543	60	13	12	
6	Мелан	549	60	12	13	
7	Борис	552	60	9	9	
8	Курт	552	60	7	10	
9	Владимир	549	59	12	11	
10	Артюр	552	60	12	11	
11	Августин	485	45	14	13	
12	Владимир	447	45	8	9	
13	Августин	99	15	7	7	
14	Мелан	99	15	7	10	
15	Курт	105	15	9	13	
16	Борис	102	15	8	9	
17	Мелан	105	15	7	9	
Итого:		6870	-	x%		
47-210						
по ук. нац. 552 x 17 =		9384	-	100%		
Качество прохождения программ		6870 x 100				
		9384				= 73,2%

[illegible]

Фиксируются самые значимые соревнования, особенно если обучающийся на них получил разряд

Фиксируется
итог
согласно
показателям
нормативов/
результатов
или
достижения
возраста

6. ЗАПИСИ О ТРАВМАТИЧЕСКИХ ПОВРЕЖДЕНИЯХ

[illegible]

7. ПРОВЕРКА И ИНСПЕКТИРОВАНИЕ РАБОТЫ

[illegible]

[illegible]

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

- 1.Беседы по основам правильного питания, режиму сна, личной гигиене, профилактике вредных привычек и зависимостей
- 2 Беседы «Антидопинг»
3. Беседы «Техника безопасности»
4. Беседы «Толерантным будь»
5. Беседы по профилактике ПДД
6. Беседы о бережливом отношении к природе, правила поведения в походах, охрана окружающей среды
7. Беседа «Терроризм не пройдет»